

# RICHIESTA UTILIZZO SALE RIUNIONI

## c - concessione in uso saltuario (orario o giornaliero)

art. 3 del Regolamento per la concessione in uso dei locali comunali

(D.G.C n. 117 del 14.12.2010 - D.G.C n. 87 del 29.11.2022 - D.G.C. n. 71 del 21/11/2023 - D.C.C. n. 42 del 23/11/2023 Concessioni in uso locali comunali - Regolamento)

Al Sig. Sindaco

del Comune di **MARENO DI PIAVE**

[comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di (persona fisica o denominazione dell'ente, associazione, organizzazione richiedente, indicazione della ragione sociale - riportare i dati relativi al soggetto a cui emettere la fattura)

residente/sede in Via \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
cod. fiscale/P.I \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'utilizzo della seguente sala (*barrare il quadratino d'interesse*) :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Peruzza – Centro Culturale (max 25 persone)   | <input type="checkbox"/> Centro servizi – S. Maria di Piave (max 80 persone) |
| <input type="checkbox"/> Auditorium – Centro Culturale (max 220 persone)   | <input type="checkbox"/> Atrio P.T. - ex scuola Soffratta                    |
| <input type="checkbox"/> Botteccchia – Centro Culturale (max 49 persone)   | <input type="checkbox"/> Saletta 1° Piano Centro Culturale (max 15 persone)  |
| <input type="checkbox"/> non riscaldato (da indicare qualora non interessati al riscaldamento nel periodo di funzionamento dello stesso) |  |
| <input type="checkbox"/> raffrescamento – (solo sala Auditorium – Centro Culturale)  |  |

**Per la seguente attività e numero di persone previste** (nel caso di associazioni iscritte all'albo delle associazioni del Comune, il primo utilizzo annuale è gratuito nelle modalità descritte nella sotto riportata nota "Casi di gratuità", lettera B)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n° persone previste: \_\_\_\_\_

Da svolgere nel giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Data: / /

Firma

\_\_\_\_\_

### Modalità di pagamento

Il pagamento della tariffa dovuta come da All. 2 alla Delibera di G. C. n. 117/2010

**al momento della comunicazione da parte dell'ufficio tramite sistema di pagamento PagoPA per importo comunicato.**

**Casi di gratuità:** ai sensi della D.G.C. n. 71 del 21/11/2023, l'uso gratuito è previsto per i seguenti richiedenti:

A)

- Istituzioni scolastiche
- Comitati genitori per le riunioni dei componenti del comitato
- Patronati che prestino servizi legati all'assistenza ai pensionati
- Onlus registrate operanti nel territorio comunale

B)

- **primo utilizzo annuo per tutte le associazioni iscritte all'albo delle associazioni del comune di Mareno di Piave** con uso del locale/sale più rispondente alle esigenze, per spazio e disponibilità attrezzature, della richiesta (ad esempio se la richiesta prevede una riunione di 50 persone, il primo uso gratuito sarà concesso per la sala Botteccchia e non per l'Auditorium). Nel caso di richiesta di una particolare sala, indipendentemente dalle effettive esigenze, l'uso diventerà oneroso.

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI COMUNALI - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DI CUI ALL'ART. 6.**

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti.

**Il richiedente assume:**

- la responsabilità per eventuali sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione e comunque degli altri locali funzionalmente aperti per raggiungere le sale e i locali in utilizzo;
- l'impegno a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- l'impegno a usare la diligenza del buon padre di famiglia durante l'utilizzo dei locali e a fine utilizzo degli stessi, in particolare curando la regolare chiusura di porte e finestre e lo spegnimento delle luci e la custodia dei locali e, altresì, impegnandosi a rispettare l'eventuale Disciplina d'uso;
- l'impegno a utilizzare i locali esclusivamente per le finalità per le quali sono stati richiesti e autorizzati;
- l'impegno a non modificare e/o manomettere gli impianti così come a non installare attrezzature e/o impianti se non autorizzati dal Comune;
- l'impegno a non apporre senza autorizzazione targhe, insegne o scritte all'esterno dei locali nonché avvisi, cartelli, manifesti o altro materiale all'interno dei locali.

**E' vietato:**

- concedere a terzi l'utilizzo dei locali;
- consegnare a terzi le chiavi e le strumentazioni / attrezzature;
- duplicare le chiavi;

**E' obbligo:**

- di avvisare tempestivamente il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione o nella chiusura dei locali;
- utilizzare i locali nei limiti dell'atto di concessione (o autorizzazione), usando le parti comuni della struttura e dei servizi igienici secondo le regole della civile convivenza.

Data: / /

Firma

---

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Marenò di Piave. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Servizio scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.